



Confédération des Télétravailleurs & Téléassistants

PRESTATIONS

(Liste non exhaustive, pour toute autre prestation, contactez-nous)

ASSISTANCE

Conception de supports : diaporamas, tableaux, organigrammes, graphiques...

Création de cartes de visites, cartes de vœux, faire-part

Création de logiciels, bases de données

Création de sites web

Envoi et réception d'e-mails

Installation de logiciels

Organisation de déplacements

Organisation de manifestations diverses, réunions, séminaires

Recherches Internet

Relances et suivis clients

Retranscriptions audio

Saisie sur logiciels clients (frais déplacement en sus)

Téléprospection

SECRETARIAT

Création, saisie, mises en page simples : rapports, thèses, mémoires, comptes rendus...

Domiciliation et traitement de courriers

Permanence téléphonique

Gestion d'agendas, prise de rendez-vous

Relecture

Création de devis, bons de commande, factures, bulletins de salaires...

Saisie et mise à jour de bases de données

E-mailings, publipostages, création d'étiquettes

Mise sous pli, expédition (frais d'affranchissement en sus)

CORRECTION – RÉDACTION

Correction syntaxique, orthographique ou rédactionnelle d'ouvrages, livres, manuels, mémoires

Rédaction d'articles presse ou web avec insertion des tags et balises

Rédaction de communiqués de presse et dossiers de presse

FORMATION & CONSEIL

Access, Excel, Internet, Outlook, Power-point, Word.

GRAPHISME

Réalisation de sites Internet, de mailings et e-mailings

Création de logos

Création de documents publicitaires & commerciaux